

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1672 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA RUBIO GONZALEZ
Cedula	1.118.288.922
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "RECREACIÓN, JUEGO Y LÚDICA PARA PRIMERA INFANCIA, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE SANTIAGO DE CALI". BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1072402138
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822885955
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Liderar el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de las actividades del proyecto, impulsando la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas

1. Coordiné y ejecuté el seguimiento y acompañamiento al proceso de puesta a punto de materiales y la logística requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto, impulsando la iniciación y formación deportiva junto con los demás componentes proyectados. Para ello, diseñó e implementó planes de acción e intervención articulados con las estrategias definidas y el desarrollo técnico establecido, con el propósito de asegurar una ejecución eficiente y alineada con los objetivos del proyecto en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

<p>estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Apoyé el seguimiento en campo correspondiente al diseño de la parrilla durante el periodo de ejecución en la Institución Educativa Olaya Herrera.</p> <p>3. Brindé apoyo en el evento de Ciudadela de la Alegría realizado durante el periodo de ejecución en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.</p> <p>4. Brindé apoyo al cumplimiento de las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, entregando oportunamente los documentos requeridos.</p> <p>5. Brindé apoyo en el diseño y la planeación de la parrilla a través de los grupos asignados durante el periodo reportado.</p> <p>6. Brindé apoyo en la articulación con UTS adheridas a la dependencia asignada.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025